

# 天津医科大学全国硕士研究生入学统一考试

## 管理学基础考试大纲

### I. 考试性质

管理学基础考试是为高等院校和科研院所招收社会医学与卫生事业管理学硕士研究生而设置的具有选拔性质的入学考试科目，其目的是科学、公平、有效地测试考生是否具有继续攻读硕士学位所需要的管理学基础知识和基本技能，评价的标准是高等学校管理类优秀本科毕业生能达到的及格或及格以上水平，以利于各高等院校和科研院所择优选拔，确保硕士研究生的招生质量。

### II. 考查目标

管理学是一门系统地研究管理活动的普遍规律和一般方法的科学，管理活动通过一定的计划、组织、领导和控制等职能来实现组织的目标。管理学是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，同时它又具有很强的实践性，属于应用科学。要求考生应系统掌握其基本理论、基本知识和基本技能，并能够运用管理学基本理论、基本知识和基本技能综合分析、判断和解决有关理论问题和实际问题。

### III. 考试形式和试卷结构

#### (一) 试卷满分及考试时间

本试卷满分为 150 分，考试时间为 180 分钟。

#### (二) 考核方式

闭卷、笔试。

#### (三) 试卷题型结构

名词解释——30 分；

选择题（单选或多选）——10 分；

简答题——60 分；

论述题——50 分。

根据情况可适当调整比例。

### IV. 考查内容

## （一）管理与管理学

1. 管理、管理学概述、概念、管理的基本要素和性质。
2. 管理的基本职能。
3. 管理者的类型与技能。
4. 管理学的性质、管理学主要的研究对象、研究内容和研究方法。

## （二）管理思想的发展

1. 管理实践及管理思想的演变和发展过程；中国古代主要的管理思想、西方古代的管理思想。
2. 科学管理理论阶段：泰勒的科学管理原理、法约尔管理过程理论、韦伯行政组织理论。
3. 行为管理理论阶段：霍桑试验与人际关系学说、行为科学理论等。
4. 现代管理理论阶段：现代管理理论丛林——管理学派、现代管理发展的趋势。

## （三）管理的基本原理及方法

1. 管理学的基本原理：系统原理、人本原理、动态原理和效益原理的含义和在实践中的运用原则。
2. 管理的方法：概述、通用方法（任务管理法、人本管理法、目标管理方法、系统管理方法）等。

## （四）管理与管理环境

1. 社会发展与管理实践。
2. 管理的社会环境：法律、经济、文化、技术、教育、组织的特殊环境等对管理的影响。
3. 管理的社会责任与道德规范。

## （五）计划工作

1. 计划工作概述、定义、性质、作用。
2. 计划的类型、以时间界限、以涉及时间长短及其范围、计划对象、表现形式、内容差异为划分依据。
3. 计划工作的原则、目标导向、整体性、关键因素、协调性、灵活性、前瞻性原则。
4. 计划的编制、编制过程、制定方法、权变因素。

## （六）目标

1. 目标的概念、特征、作用。
2. 目标的分类：按主要内容、公开程度、可考核程度、时间跨度、目标的重要性等划分。
3. 目标的确定：确定目标的原则、依据、要求及应注意的问题。

## （七）目标管理

1. 社会发展与管理实践。目标管理的产生和发展。
2. 目标管理的含义及特点。
3. 目标管理的基本思想及实施过程，能够正确评价目标管理的优缺点。

## （八）预测与决策

1. 预测的概念、分类、步骤、准确度。
2. 熟悉决策在管理中的作用。
3. 决策的概念和作用、类型、要素和模式、原则和程序、方法和技巧。

## （九）组织工作

1. 组织工作概述：组织的概念和作用、组织的类型、组织工作的概念和作用、组织工作的原则。
2. 组织结构的设计：组织的概念、类型、过程、纵向结构设计、横向结构设计、职权体系设计。
3. 集权与分权

## （十）人力资源管理

1. 人力资源管理概述、概念、目标和职能。
2. 工作分析的概念及意义、工作分析中需收集的资料类型、工作分析的基本过程及主要成果。
3. 人力资源规划的概念和作用、步骤。
4. 招聘与录用的概念及原则、招聘的基本程序、录用程序。
5. 培训与开发概述、方案设计、需求分析、方式、效果评价。
6. 人力资源的考核概述、考核程序、方法。

## （十一）团队与团队工作

1. 群体的概念与作用、正式群体与非正式群体。
2. 工作团队的概念、类型。
3. 工作团队的发展历程、有效的工作团队的建立。
4. 委员会的定义、指导原则、作用及缺点。

#### (十二) 领导理论

1. 领导的概念、构成要素、功能和作用，权力形成机制与运用要领。
2. 性格理论（领导特质论、领导归因理论、领袖魅力理论）。
3. 行为方式理论（怀特和李皮特的三种领导方式理论、“工作中心”与“员工中心”理论、二维构面理论、管理方格图理论、三维构面理论）。
4. 权变理论（路径—目标理论、菲德勒权变模型、情境理论）。
5. 领导者的修养与领导艺术。

#### (十三) 激励

1. 激励的概念、过程和作用。
2. 内容型激励理论（马斯洛（A. Maslow）的“需要层次论”、阿尔德弗（Alderfer）的“ERG理论”、麦克利兰（P. C. McClelland）的“成就需要理论”、赫兹伯格（P. Herzberg）的“双因素理论”）。
3. 过程型激励理论（期望理论、公平理论）。
4. 行为转化型激励理论（强化理论、归因理论）。
5. 激励策略与原则。

#### (十四) 沟通

1. 沟通的概念、作用、过程，沟通的类别。
2. 有效沟通的标准，有效沟通的障碍。
3. 有效沟通的技巧，积极倾听的基本要求、积极反馈和消极反馈。
4. 医患沟通的特点、医患沟通的技巧。

#### (十五) 控制工作

1. 控制工作概述、定义、前提条件、目的与作用、管理控制的类型、控制工作的重点。
2. 控制工作的过程：确定标准、衡量成效、纠正偏差。
3. 管理控制的常用方法、预算控制、比率分析、审计控制、财务控制。

## （十六）管理的绩效

1. 管理的成本与效率。
2. 管理绩效的评价：绩效评价的标准、评价方法、评价后的工作。
3. 管理绩效的改进：绩效不良的原因和改进的方法。

## （十七）管理信息与管理信息系统

1. 信息与管理信息。
2. 管理信息的收集与处理。
3. 管理信息系统及开发。

## （十八）战略管理

1. 战略与战略管理的概念、特征。
2. 公共部门的战略管理。
3. 战略管理过程。

## （十九）学习型组织

1. 学习型组织的概念、特征。
2. 学习型组织的内容——五项修炼。
3. 组织学习的“智障”。
4. 创建学习型组织的方法。

## （二十）组织再造

1. 组织再造的原则、过程。
2. 组织再造的阻力和应对。

## （二十一）质量管理

1. 质量与质量管理。
2. 全面质量管理的内容和发展。
3. 六西格玛管理。

## （二十二）组织文化

1. 组织文化的来源和内涵。
2. 组织文化的功能。
3. 组织文化的建设。

### （二十三）危机管理

1. 危机与危机管理。
2. 危机事件的管理过程。
3. 危机中的形象管理与媒体管理。

### （二十四）创新管理

1. 创新的含义、动力、特征；管理创新。
2. 创新与领导者精神。
3. 创新技法。

### （二十五）公共管理

1. 公共管理的概念、对象、内容。
2. 公共管理的产生与发展。
3. 公共政策。

