

《管理学》考试大纲

一、考试的总体要求

要求考生全面理解管理学的基本概念与原理，掌握管理过程普遍规律、基本原理和一般方法；要求考生对管理学的五大基本职能、现代管理理论的发展脉络、管理者的素质与作用等重点内容有较深刻的理解；要求考生理解管理学与战略管理、财务管理、项目管理、市场营销管理、人力资源管理、生产与运作管理等知识体系间的联系与区别。在此基础上，考生能对管理学命题进行逻辑、全面的分析和论述，并能具备较强应用理论分析现实管理问题及管理案例的能力，具备基本的管理科学素养、思维，具有培养潜质。

二、考试的内容

1. 管理概论

- 1) 管理与管理者；
- 2) 管理的基本职能；
- 3) 管理的基本原理；

2. 管理的演进

- 1) 现代管理的产生；
- 2) 主要管理流派及其观点；
- 3) 管理的发展趋势；

3. 管理的环境

- 1) 多样性的管理；
- 2) 企业社会责任；
- 3) 组织变革；

4. 计划职能

- 1) 计划与决策;
- 2) 计划的过程与方法;
- 3) 决策方法与计算
- 4) 网络计划技术及其应用;

5. 组织职能

- 1) 组织结构与组织设计;
- 2) 组织形成与变革;
- 3) 人员配备;

6. 领导职能

- 1) 人格特质与个体行为;
- 2) 激励理论;
- 3) 领导理论;

7. 控制职能

- 1) 管理信息;
- 2) 控制过程;
- 3) 运营管理;

8. 创新职能

- 1) 创新过程;
- 2) 技术创新;
- 3) 组织创新。

三、考试题型及比例

名词解释：约 20 分

简答题：约 20 分

计算题：约 30 分

论述题：约 40 分

案例分析题：约 40 分

四、考试形式及时间

考试形式为闭卷笔试，试卷总分为 150 分，考试时间为三小时。

五、主要参考教材

马克思主义理论研究和建设工程重点教材《管理学》，管理学编写组，高等教育出版社，2019 年 1 月