



展

5. 决策的实施与调整

实施决策的计划制定、推进计划的流程与方法、决策追踪与调整

三、组织

6. 组织设计

组织设计的任务与影响因素、组织结构、组织整合

7. 人员配备

人员配备的任务、工作内容和原则、人员选聘、人事考评、人员的培训与发展

8. 组织文化

组织文化及其构成和功能、组织文化塑造

四、领导

9. 领导的一般理论

领导的内涵与特征、领导与领导者、领导与被领导者、领导与情境

10. 激励

激励基础、激励理论、激励方法

11. 沟通

沟通与沟通类型、沟通障碍及其克服、冲突及其管理

五、控制

12. 控制的类型与过程

控制的内涵与原则、控制的类型、控制的过程

13. 控制的方法与技术

层级控制、市场控制与团体控制、质量控制方法、管理控制的信息技术

14. 风险控制与危机管理

风险识别与分析、风险评估与控制、危机管理

六、创新

15. 创新原理

组织管理的创新职能、管理创新的类型与基本内容、创新过程及其管理

16. 组织创新

组织变革与创新、组织结构创新、创新与学习型组织