

《信息技术基础》考试大纲

参考书：大学信息技术基础，郭喜凤，铁道出版社，2014年第四版

复习大纲：

第1章 信息技术基础知识

1.1 信息与信息技术

1.1.1 信息与数据

1.1.2 信息技术

1.2 信息的编码

1.2.1 进位计数制

1.2.2 常用数制之间的转换

1.2.3 数值信息的编码

1.2.4 字符信息的编码

1.2.5 其他信息的编码

1.3 计算机相关知识概述

1.3.1 第一台电子计算机

1.3.2 计算机的发展历程和阶段

1.3.3 计算机的发展趋势

1.3.4 计算机的特点

1.3.5 计算机的分类

1.3.6 计算机的应用

1.4 计算机系统

1.4.1 计算机硬件系统


1.4.2 计算机软件系统

1.4.3 计算机的工作原理

1.5 信息安全概述

1.5.1 计算机病毒的特点

1.5.2 计算机病毒的类型

- 
- 1.5.3 计算机感染病毒后的主要症状
 - 1.5.4 常见的计算机病毒
 - 1.5.5 计算机病毒的防范措施
 - 1.5.6 信息安全的实现

第2章 计算机网络及应用

2.1 计算机网络基础知识

- 2.1.1 计算机网络的有关概念
- 2.1.2 计算机网络的分类
- 2.1.3 计算机网络的主要性能指标
- 2.1.4 计算机网络系统的物理构成
- 2.1.5 局域网的组建

2.2 Internet 技术

- 2.2.1 Internet 概述
- 2.2.2 TCP/IP
- 2.2.3 Internet 接入技术
- 2.2.4 Internet 应用
- 2.2.5 Internet Explorer 浏览器的使用
- 2.2.6 电子邮件

第3章 中文操作系统

3.1 Windows 7 操作系统

- 3.1.1 中文 Windows 7 概述
- 3.1.2 Windows 7 的基本知识
- 3.1.3 Windows 7 的基本操作
- 3.1.4 资源管理器和库
- 3.1.5 回收站
- 3.1.6 Windows 7 的控制面板
- 3.1.7 Windows 7 附件中的小工具

第4章 文字处理软件 Word 2010

4.1 概述

4.1.1 功能介绍

4.1.2 启动和退出

4.2 基础知识

4.2.1 Word 2010 的窗口组成

4.2.2 Word 2010 的视图模式

4.3 基本操作

4.3.1 新建文档

4.3.2 保存文档

4.3.3 打开文档

4.3.4 关闭文档

4.3.5 文本输入

4.3.6 文档的编辑操作

4.4 排版操作

4.4.1 页面设置

4.4.2 字符格式化

4.4.3 段落格式化

4.4.4 项目符号和编号

4.4.5 边框和底纹

4.4.6 页眉和页脚

4.4.7 页码

4.4.8 分节、分栏与分页

4.5 表格

4.5.1 创建表格

4.5.2 编辑表格

4.5.3 表格的格式设置



- 4.5.4 表格和文本的相互转换
 - 4.5.5 表格中数据的计算和排序
 - 4.6 图文混排
 - 4.6.1 插入和编排图片
 - 4.6.2 绘制和编排图形对象
 - 4.6.3 创建 SmartArt 图形
 - 4.6.4 艺术字
 - 4.6.5 文本框
 - 4.6.6 公式
 - 4.6.7 插入文档封面
 - 4.7 打印 0
 - 4.7.1 打印预览
 - 4.7.2 打印文档
 - 4.8 Word 其他功能
 - 4.8.1 长文档管理
 - 4.8.2 协同工作与信息共享
 - 4.8.3 背景和水印
- 第 5 章 电子表格处理软件 Excel 2010
- 5.1 概述
 - 5.1.1 功能介绍
 - 5.1.2 启动和退出
 - 5.2 基础知识
 - 5.2.1 Excel 2010 的窗口组成
 - 5.2.2 工作簿、工作表和单元格
 - 5.3 基本操作
 - 5.3.1 工作簿的操作
 - 5.3.2 单元格数据的录入和编辑

- 5.3.3 格式化单元格
- 5.3.4 工作表的操作
- 5.4 Excel 2010 中的公式与函数
 - 5.4.1 公式
 - 5.4.2 函数
 - 5.4.3 常用函数
 - 5.4.4 数学与三角函数
 - 5.4.6 日期与时间函数
 - 5.4.7 单元格的引用
- 5.5 数据的管理和分析
 - 5.5.1 记录排序
 - 5.5.2 数据筛选
 - 5.5.3 分类汇总
 - 5.5.4 数据透视表
- 5.6 图表操作
 - 5.6.1 创建基本图表
 - 5.6.2 编辑图表
 - 5.6.3 格式化图表
- 5.7 页面设置和打印
 - 5.7.1 页面设置
 - 5.7.2 打印预览与打印

第 6 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2010

- 6.1 概述
 - 6.1.1 PowerPoint 2010 的启动
 - 6.1.2 PowerPoint 2003 的退出
- 6.2 基本操作



- 6.2.1 新建演示文稿
 - 6.2.2 保存演示文稿
 - 6.2.3 打开演示文稿
 - 6.2.4 PowerPoint 的 4 种视图
 - 6.2.5 幻灯片的操作
 - 6.2.6 幻灯片文本的操作
 - 6.2.7 幻灯片的外观设置
 - 6.3 演示文稿的多媒体设计
 - 6.3.1 在幻灯片中插入图片和艺术字
 - 6.3.2 在幻灯片中添加动画
 - 6.3.3 在幻灯片中插入声音和视频
 - 6.3.4 演示文稿中的超链接
 - 6.4 演示文稿的放映
 - 6.4.1 设置切换方式
 - 6.4.2 设置演示文稿的放映
 - 6.4.3 启动放映
 - 6.5 演示文稿的打包
- ## 第 7 章 常用工具软件
- 7.1 文件管理工具软件
 - 7.1.1 解压缩软件 WinRAR
 - 7.1.2 文件分割软件 FileSplit
 - 7.1.3 文件加锁王
 - 7.2 系统维护工具软件
 - 7.2.1 硬盘分区管理工具 PartitionMagic 8.0
 - 7.2.2 硬盘备份工具——Norton Ghost
 - 7.2.3 Windows 优化大师简介
 - 7.3 看图与电子阅览工具

7.3.1 图像浏览工具——ACDSee

7.3.2 电子文档阅读工具——Adobe Reader