

西安外国语大学商学院2023年硕士研究生招生专业目录

院系所代码及名称: 009商学院 学院网站<https://bschool.xisu.edu.cn/> 联系人: 杨老师 邮箱: sxyjx@xisu.edu.cn 联系电话: 029-85319332

学位类别	学习方式	专业代码	专业名称	研究方向	导师	初试考试科目	拟招生人数（最终招生人数以教育部最终下达招生人数为准，此处仅做参考，可能会有调整。）	学制
学术型	全日制	120201	会计学	01国际会计	乔引花 教授 周 龙 教授 朱金凤 教授 王 鹏 教授 孙婧雯 副教授 贾 茜 教授	①101思想政治理论（全国统考） ②201英语（一）（全国统考）或 202俄语（全国统考）或 203日语（全国统考） ③303数学（三）（全国统考） ④841管理学	拟招10人 （含推免生）	3
				02国际财务管理	赵红建 教授 王 鹏 教授 许 瑜 教授 毛 梅 副教授 孙婧雯 副教授			
学术型	全日制	120202	企业管理	01企业战略与风险管理	杨鹏鹏 教授 郑海平 教授 申 海 教授 朱美琳 副教授 王 敏 教授 毕可佳 副教授 薛晋洁 副教授 崔 本 副教授	①101思想政治理论（全国统考） ②201英语（一）（全国统考）或 202俄语（全国统考）或 203日语（全国统考） ③303数学（三）（全国统考） ④841管理学	拟招10人 （含推免生）	3
				02跨文化组织行为与创新管理	杨 霞 教授 白少君 教授 耿紫珍 教授 单春霞 副教授 王海珍 副教授			
				03数字营销与品牌管理	李雪茹 教授 赵晓罡 教授 常 亮 副教授 陈 姝 副教授 于富喜 副教授			
				01跨国公司财务会计	乔引花 教授 周 龙 教授 朱金凤 教授 王 鹏 教授 孙婧雯 副教授 贾 茜 教授			

专业型	全日制	125300	会计	02跨国公司财务管理	杨鹏鹏 教授 乔引花 教授 赵红建 教授 王 鹏 教授 许 瑜 教授 毛 梅 副教授 贾 钢 副教授 孙婧雯 副教授 毕可佳 副教授 王 敏 教授 常 亮 副教授 陈 姝 副教授 单春霞 副教授 刘传宇 讲师 付 强 讲师 吴婷婷 讲师	①199管理类综合能力（全国统考） ②204英语（二）（全国统考）	拟招75人 （含推免生）	3
专业型	全日制	025400	国际商务	01欧亚国别商务管理	杨 霞 教授 刘军伟 教授 朱美琳 副教授 王海珍 副教授 薛晋洁 副教授 刘 琴 副教授	①101思想政治理论（全国统考） ②204英语（二）（全国统考）或 202俄语（全国统考）或 203日语（全国统考） ③396经济类综合能力（全国统考） ④434国际商务专业基础	拟招25人 （含推免生）	2
				02国际服务营销与创新	李雪茹 教授 赵晓罡 教授 常 亮 副教授 陈 姝 副教授 单春霞 副教授 于富喜 副教授 党伊玮 讲师 任 聆 副教授			
				03国际经济合作	郑海平 教授 申 海 教授 王 敏 教授 张 璐 副教授			
学术型	全日制	050211	外国语言学及应用语言学	01商务英语	刘军伟 教授 白少君 教授 许群航 教授 耿紫珍 教授 姚兴安 副教授 张 真 副教授 李 利 副教授	①101思想政治理论（全国统考） ②242俄语二外或 243法语二外或 244德语二外或 245日语二外或 246西班牙语二外 ③661商务英语基础 ④821外国语言学综合	拟招6人 （含推免生）	3

专业型	非全日制	125300	会计	01跨国公司财务会计	乔引花教授 周龙教授 朱金凤教授 王鹏教授 孙婧雯副教授 贾茜教授 杨一苙副教授	①199管理类综合能力（全国统考） ②204英语（二）（全国统考）	拟招6人	3
				02跨国公司财务管理	杨鹏鹏教授 乔引花教授 赵红建教授 王鹏教授 许瑜教授 毛梅副教授 贾钢副教授 孙婧雯副教授 毕可佳副教授 王敏教授 常亮副教授 陈姝副教授 单春霞副教授 刘传宇讲师			
参考书目及考试大纲								
考试科目	考试大纲	参考书目	出版社	作者	备注			

841 管理学	管理学的基本概念、基本原理和方法以及管理学关注的热点现实问题等。	《管理学》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材）	高等教育出版社 2019	编写组	<p>会计学复试笔试科目：会计与财务学综合 内容范围：包括财务会计、财务管理两部分。（1）财务会计：财务会计的概念与特征、会计基本假设、会计核算原则和财务报告要素、会计计量属性、各个会计要素的的会计处理程序与方法、财务报告、资本市场会计与财务学理论的相关热点问题等。（2）财务管理：财务管理基础理论、财务管理价值观念、时间价值和风险价值概念的确定与计算、筹资、投资、经营和分配中的财务活动、贯穿于各项财务活动内容中的预测、决策、控制、分析以及财务分析理论和财务报表解读等。 同等学力人员加试科目：1、会计学 2、经济学 1、会计学：会计的基本概念，会计核算的理论基础，会计核算的基本方法，账户和借贷记账法的运用，账户的分类，会计凭证与会计账簿，财产清查的方法，会计报表的概念、作用、结构和内容，会计核算组织形式，财务报告分析，会计学的基本理论诸如会计准则、会计制度、会计核算的基本前提、会计核算的一般原则等。 2、经济学：均衡价格理论、消费者行为理论、生产者行为理论、分配理论等微观经济学的基本理论；宏观经济理论和宏观经济政策等。</p> <p>企业管理复试笔试科目：战略管理 内容范围：战略管理中的基本概念、分析方法、经典模型、主要职能战略、企业战略实践分析等。 同等学力人员加试科目：1、组织行为学 2、经济学 1、组织行为学：组织中的个体行为、人与工作、组织和环境的匹配问题；群体行为、团队运作；组织系统与组织变革等。 2、经济学：均衡价格理论、消费者行为理论、生产者行为理论、分配理论等微观经济学的基本理论；宏观经济理论和宏观经济政策等。</p>
434国际商务专业基础	企业跨国公司经营管理、国际贸易、国际投资、国际商务环境分析等基本知识和核心内容，主要考查考生对国际商务基础知识的掌握程度以及商务分析的能力。	《国际商务》（第11版）	中国人民大学出版社 2019	查尔斯·希尔	<p>国际商务复试笔试科目：商务管理综合 内容范围：包括战略管理、人力资源管理、组织行为学、企业经营管理等以及将企业管理知识和国际贸易政策与工具应用于企业跨国经营与贸易 同等学力人员加试科目：1、组织行为学 2、经济学 1、组织行为学：组织中的个体行为、人与工作、组织和环境的匹配问题；群体行为、团队运作；组织系统与组织变革等。 2、经济学：均衡价格理论、消费者行为理论、生产者行为理论、分配理论等微观经济学的基本理论；宏观经济理论和宏观经济政策等。</p>
661 商务英语基础	包括基础英语，商务英汉互译、商务写作三部分。基础英语部分主要测试学生的英语语言水平；商务英汉互译部分主要测试学生对常见商务文本翻译方法与理论的掌握情况；商务写作部分主要考查学生的基本书面商务英语表达能力。	《商务英语写作》（第二版） 《新编商务英语翻译》	高等教育出版社 2009 高等教育出版社 2005	陈淮民 陈建平 主编 梅德明编	<p>商务英语方向复试笔试科目：商务文献翻译（笔试） 内容范围：旨在考查考生理解和翻译商务文献的能力。翻译材料为基础性商务论著节录。 同等学力人员加试科目：1. 翻译 2. 写作 1. 翻译：本科目旨在考查考生运用所学翻译理论和技巧进行翻译实践的能力。要求考生了解英汉语在词汇、句子、语篇、文</p>

821 外国语言学综合	主要考查语言本体和语言的跨学科内容。语言本体如语音学、音系学、形态学、句法学、语义学、语用学，语言学流派介绍等。语言的跨学科内容主要考查语言在时空中的变异及其与文化、社会、心理、思维、语境、文学、外语教学等的	《新编简明英语语言学教程》（第2版）	上海外语教育出版社 2018	戴炜栋、何兆熊	件类别的能力。考生应了解英汉语言文化、习语、缩略、介类等各层面上的差异，灵活运用英汉互译理论和技巧翻译有关商务、政治、经济等方面的文章和报道。 2. 写作：本科目旨在考查考生的逻辑思维能力和综合表达能力。根据不同题材的写作要求，评估考生阅读、分析、综合、对比、批判、论证的能力，以及英语书面表达的水平。
		《语言学教程》（第5版）	北京大学出版社 2015	胡壮麟	
		The Study of Language (4th Edition)	Cambridge University Press 2010	George Yule	
		Introduction to Language (10th Edition)	Wadsworth & Cengage Learning 2014	Fromkin, Robert Rodman & Nina Hyams	
125300会计初试为全国统考和全国联考科目，请参照教育部相关考试说明。	复试笔试科目：会计与财务学综合 内容范围：内容范围包括财务会计、财务管理两部分。（1）财务会计：财务会计的概念与特征、会计基本假设、会计核算原则和财务报告要素、会计计量属性、各个会计要素的的会计处理程序与方法、财务报告、资本市场会计与财务学实务相关热点问题等。（2）财务管理：财务管理基础理论、财务管理价值观念、时间价值和风险价值概念的确定与计算、筹资、投资、经营和分配中的财务活动、贯穿于各项财务活动内容中的预测、决策、控制、分析以及财务分析理论和财务报表解读等 同等学力人员加试科目：1、会计学 2、经济学 1、会计学：会计的基本概念，会计核算的理论基础，会计核算的基本方法，账户和借贷记账法的运用，账户的分类，会计凭证与会计账簿，财产清查的方法，会计报表的概念、作用、结构和内容，会计核算组织形式，财务报告分析，会计学的基本理论诸如会计准则、会计制度、会计核算的基本前提、会计核算的一般原则等。 2、经济学：均衡价格理论、消费者行为理论、生产者行为理论、分配理论等微观经济学的基本理论；宏观经济理论和宏观经济政策等。				
242 俄语二外	1. 掌握约3000个单词，其中积极掌握2200-2400个单词（含词组）； 2. 熟练掌握全部基本词法知识和基本句法知识； 3. 能够阅读一般的文学、科技及日常生活题材的小短文，并根据文章内容选择正确答案； 4. 具备初级翻译能力，能正确理解俄语原句，并用汉语准确翻译句子意思； 5. 复试环节能够听懂日常题材范围中简单的俄文对话或短文。	《大学俄语（东方新版）》1-3册	外语教学与研究出版社，2011年	史铁强	
243 法语二外	1. 要求掌握3000左右的常用词汇和常用词组。 2. 要求掌握法语的基本语法知识。 3. 具有基本的阅读理解能力，能顺利阅读语言难度较高的一般性题材的文章。 4. 具有一定的翻译能力，正确进行法汉短文和句子的互译。 5. 具有一定的听力，复试时能听懂一般的短文和日常对话。	《新大学法语系列教材》（1-4册）	高等教育出版社 2011	李志清	

244 德语二外	<p>1. 熟练掌握约2500个常用词汇。</p> <p>2. 语法项目包括词法、句法、时态、语态等。</p> <p>3. 具有基本的阅读能力，能理解难度在200词左右的一般或者中等程度的普通短文或者科普短文。</p> <p>4. 具有一定的听说能力，能听懂日常对话或者一般难度的短文，能进行日常口语交流。</p> <p>5. 能写作200词以下的一般难度命题作文和进行一般难度的简单句或者短文的互译。</p>	《新编大学德语》（1-2册）	外语教学与研究出版社 2011	朱建华
245 日语二外	<p>1. 熟练掌握约3000个常用词汇，能根据具体语境、句子结构或上下文判断一些非常用词的词义。</p> <p>2. 掌握主要的语法知识。</p> <p>3. 具有较强的阅读理解能力。</p> <p>4. 具有一定的日汉互译能力。</p> <p>5. 具有一定的书面表达能力。</p>	《新世纪日语教程》（初级）	外语教学与研究出版社 2008	冯峰
		《标准日语》（新版初级上下，中级上）	人民教育出版社 2005	韩绍祥
246 西班牙语二外	<p>1. 要求掌握3000左右的常用词汇和常用词组。</p> <p>2. 要求掌握西班牙语的基本语法知识。</p> <p>3. 具备扎实的西班牙语基础知识，要求能读懂一般体裁的短文。</p> <p>4. 具备一定的翻译能力，能把常用的汉语句子翻译为西语，把西语字数为200左右的短文译为汉语，要求译文内容正确、语句通畅。</p>	《现代西班牙语》（1-2册）	外语教学与研究出版社 2008	董燕生、刘建
		《走遍西班牙》(Sueña.)（1-2册）	外语教学与研究出版社 2008	王磊、刘建