

611 行政管理学

一、考试要求

《行政管理学》是我校公共管理类专业硕士研究生入学考试的专业基础理论课程。要求考生掌握行政管理学的基本概念、基本理论和基本方法，具有综合运用所学知识，分析和解决行政管理实际问题的能力。同时，掌握公共政策的基本概念和理论，并了解公共政策的基础知识体系与分析方法。

二、考试形式和考试题型

本课程考试时间 180 分钟，总分 150 分。主要题型有：名词解释、简答题、论述题、案例分析题等。

三、考试内容（主要包括但不限于下列内容）

- 1. 导论：**行政管理学的发展历史；行政管理学研究的对象、内容和方法；行政管理学在中国的发展历程以及新时代行政管理学的发展趋势。
- 2. 行政环境和行政职能：**行政环境与外部环境的互动关系；经济、政治、文化、民族宗教、自然环境和国际社会等环境对行政系统的影响。行政职能的概念；行政职能体系构成；西方国家行政职能演变；我国行政职能改革。
- 3. 行政组织和行政领导：**行政组织概念；行政组织理论；行政组织的编制管理。行政领导的含义和特点；行政领导者的职位、职权和责任；行政领导制度；行政领导的方法、方式和艺术；行政领导者的素质。
- 4. 人事行政和行政信息：**人事管理、人事行政与人力资源管理；公务员制度；我国人事行政的变革。行政信息概述；行政信息管理；行政信息开发利用。
- 5. 公共预算：**公共预算概述；现代公共预算制度的发展；预算过程；预算编制与审批；预算执行；政府决算。
- 6. 公共政策概述：**公共政策、政策科学、政策分析和政策研究等术语，公共政策的内涵、特性及作用；公共政策学的学科范围等。
- 7. 公共政策过程：**公共政策议程建立、政策方案形成、政策决定、执行与评估等；公共政策议程、公共政策方案的规划与抉择，领会各种心理效应对决策活动的影响。
- 8. 公共政策分析方法：**了解公共政策分析的系统方法，能运用公共政策分析的具体方法对公共政策实践或案例进行分析。
- 9. 行政沟通与行政伦理：**行政沟通的概念和要素，沟通主体和内容；沟通机制和方法；政府传播。行政伦理概述；行政伦理的结构和内容；行政伦理的基本问题，以及当代中国行政伦理。
- 10. 行政法治与行政监督：**行政法治概述；行政立法；我国行政管理的法治化。行政权力制约的基本理论，行政监督体系，以及我国行政监督机制的完善。
- 11. 公共危机管理：**公共危机管理的概念，公共危机的分类、分级与分期；公共危机管理的体制及机制。
- 12. 办公室管理与后勤管理：**办公室工作的性质与任务；办公室管理的科学化与现代化；后勤管理的意义与内容；后勤管理体制改革的。
- 13. 政府绩效管理：**政府绩效管理的概念与特征，政府的绩效计划与实施；政府绩效考核；政府部门绩效反馈与改进；中国政府绩效管理实践。
- 14. 行政改革与发展：**行政改革的含义；当代西方国家的行政改革基本趋势与优劣，以及当代中国的行政改革展望。